

AFO 449 – Mobile bibliothèque

449.1 Introduction

Vubis prend en charge la gestion des tournées du bibliobus. Cela implique de définir un nombre d'« arrêts » du bibliobus qui peuvent être rattachés pour constituer les « itinéraires » du bibliobus. On doit affecter un arrêt aux usagers concernés - qui les lie alors à un itinéraire spécifique.

Cela permet de produire, par exemple, une liste des usagers si le bibliobus est hors service, de manière à pouvoir les contacter facilement.

: Ce document décrit le paramétrage et la fonctionnalité de l'opération Itinéraires du bibliobus.

- Les Itinéraires de bibliobus vous permettent de définir un certain nombre d'arrêts du bibliobus qui peuvent être regroupés pour former un itinéraire du bibliobus.
- Un certain nombre d'itinéraires de bibliobus peuvent être définis.
- Les arrêts sont associés à une date et à une heure définies dans les Calendriers ; ainsi un itinéraire consiste en une liste d'arrêts, de dates et d'heures où le bibliobus sera à l'arrêt.
- Les usagers inscrits qui utilisent régulièrement le bibliobus peuvent être assignés à l'arrêt particulier du bibliobus. Cela permet à la bibliothèque de prendre contact avec les abonnés pour les informer des modifications apportées à l'itinéraire, à l'arrêt temporaire ou définitif de l'itinéraire, etc.
- Si le bibliobus n'est pas en mesure d'être à l'arrêt désigné au jour habituel, une option de modification globale assure que tous les exemplaires empruntés qui devraient être rendus à cette date auront leur date de retour prolongée à la prochaine date où le bibliobus est attendu, évitant ainsi à l'utilisateur le risque de pénalités ou amendes de retard.
- En option, vous pouvez saisir les détails d'un bibliobus spécifique, de façon à ce que les bibliobus individuels puissent être attribués à des itinéraires spécifiques.

449.1.1 Calendriers

Avant que vous ne définissiez les itinéraires du bibliobus vous pouvez définir les jours où l'arrivée du bibliobus est prévu. Ces derniers sont définis dans l' **AFO 622 Calendriers - Calendriers**.

Les calendriers sont habituellement utilisés pour enregistrer les heures d'ouverture et de fermeture (par exemple, pour calculer les dates et heures de retour). Cependant, ils sont utilisés de façon plus générale pour lier des fonctions spécifiques du système à des jours où la fonction calendrier doit être utilisée. Dans ce contexte, vous pouvez définir les jours de la semaine où un itinéraire spécifique va être emprunté, comme un mercredi sur deux par exemple.

Remarque

Vous n'êtes pas obligé de spécifier un Calendrier lors de la création d'itinéraires, mais leur utilisation vous permet d'afficher les itinéraires et les horaires dans le WebOpac, et également de prolonger la période de prêt à la prochaine date de retour attendue si l'itinéraire doit être suspendu.

Chaque calendrier a une date de départ qui est utilisée par le système pour calculer les dates suivantes lorsque l'itinéraire est utilisé. Par exemple, si vous avez comme date de départ Lundi 4 février et un cycle d'un mercredi sur deux, le système calculera que l'itinéraire sera programmé les mercredi 13/02/2008, 27/03/2008, 12/03/2008, et ainsi de suite jusqu'à la date de fin.

Le calendrier peut comporter un certain nombre de périodes définies, de telle sorte que vous puissiez avoir comme date de fin le 27/04/2008 et comme nouvelle date de départ le 28/04/2008 pour une période où le jour fixé pour l'itinéraire sera le deuxième jeudi, de sorte qu'à partir de ce moment la date sera fixée les 01/05/2008, 15/05/2008,...

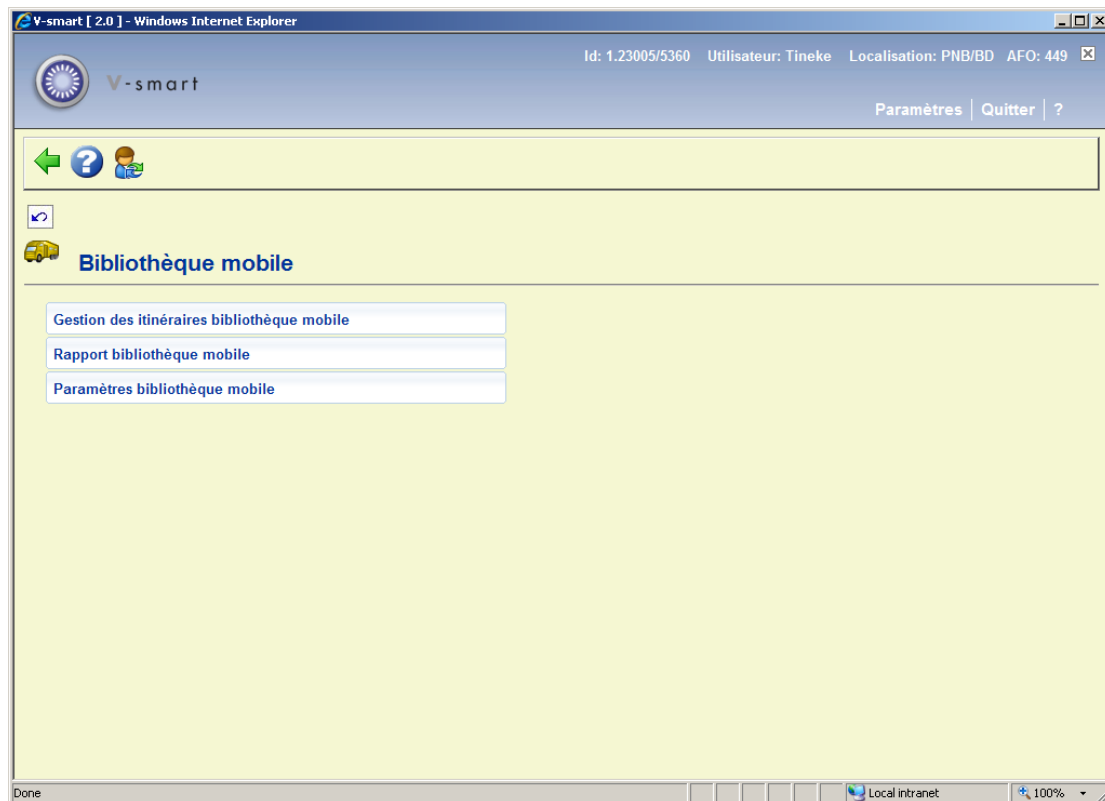
Vous pouvez avoir plusieurs calendriers, par exemple pour tenir compte de cycles allant de 1 semaine à 2 semaines, de cycles de 3 semaines jusqu'à un nombre quelconque de semaines

Une fois qu'un calendrier a été défini, il peut être partagé par un certain nombre d'itinéraires du bibliobus. Par exemple vous pouvez avoir un calendrier qui définit un cycle d'un mercredi sur deux, utilisé pour l'itinéraire A du bibliobus et l'itinéraire C du bibliobus, tandis qu'un calendrier différent définit un cycle de 3 semaines, un jeudi sur trois, et est utilisé par les itinéraires B, D et E du bibliobus.

Remarque

Infor recommande d'utiliser les Calendriers pour chaque itinéraire. Si vous les utilisez, lorsque vous notifiez la tranche de date de suspension le système calcule le prochain jour d'ouverture. Si vous n'utilisez pas les Calendriers vous aurez à calculer le prochain jour d'ouverture manuellement.

Après la sélection de cet AFO, un menu s'affichera:



Les options du menu seront expliquées séparément dans les paragraphes suivants.

449.2 Gestion des itinéraires bibliothèque mobile

Après la sélection de cette option, un écran sommaire s'affichera :

V-smart [2.0] - Windows Internet Explorer

Id: 1.23005/5360 Utilisateur: Tineke Localisation: PNB/BD AFO: 449

V-smart Paramètres | Quitter | ?

Gestion itinéraires bibliothèque mobile

No	Itinéraire	Description	Calendrier	Bus	Arrêt	Suspendu	Actif
<input type="checkbox"/>	1 RR1	Rudal Route 1	WP	Van4	1		Oui
<input type="checkbox"/>	2 RR2	Rural Route 2	Mobile2	Van2	1		Oui
<input type="checkbox"/>	3 Route1	Route North	Mobile1	Van1	4		Oui
<input type="checkbox"/>	4 Route2	Route South	Mobile1	Van2	1		Oui

Done Local intranet 100%

Options sur l'écran

Nouvel itinéraire: Employez cette option pour définir un nouvel itinéraire. Consulter la section 449.2.1.

Choisir numéro: Sélectionnez une ligne puis cette option pour consulter/modifier les détails d'itinéraire. Consulter la section 449.2.1.

Supprimer itinéraire: Sélectionnez une ligne puis cette option pour supprimer l'itinéraire. Le système vous demandera une confirmation.

Liste d'export: Sélectionnez une ligne puis cette option pour imprimer données des usagers qui sont associés à l'itinéraire. Après quoi, le système passe à la procédure d'édition standard.

Lier aux arrêts: Sélectionnez une ligne puis cette option pour lier des arrêts à l'itinéraire. Consulter la section 449.2.2.

Changer date de retour: Sélectionnez une ligne puis cette option pour changer dates de retour pour l'itinéraire. Consulter la section 449.3.

Liste de bus mobiles: Employez cette option pour consulter tous les bus mobiles définis. Consulter la section 449.2.3.

Arrêts: Employez cette option pour consulter tous les arrêts définis. Consulter la section 449.2.4.

Afficher calendrier: Sélectionnez une ligne puis cette option pour montrer le calendrier pour l'itinéraire choisi. Consulter la section 449.2.5.

449.2.1 Ajouter / modifier itinéraire

Après la sélection de l'option **Nouvel itinéraire** ou **Choisir numéro** un écran de saisie s'affichera:

The screenshot shows a web application window titled "Y-smart [2.0] -- Webpage Dialog". The main content area is titled "Gestion itinéraire bibliothèque mobile" and contains a form with the following fields:

- Code:
- Description:
- Bus:
- Localisation bibliothèque:
- Calendrier:
- Suspendu de:
- Suspendre à:
- Note du personnel:
- Note du public:
- Actif:

On the right side, there is a vertical panel with three buttons: "OK", "Annuler", and "Aide". The browser's address bar at the bottom shows the URL "http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23005" and the text "Local intranet".

Zones sur l'écran

Code : Saisissez un code unique pour l'itinéraire.

Description : Saisissez une description en texte libre.

Van mobileBibliobus : Sélectionnez un code dans la liste déroulante pour le bibliobus spécifique associé à cet itinéraire. Cela est optionnel.

Localisation bibliothèque : Saisissez le code de la localisation à laquelle l'itinéraire du bibliobus est lié. Il peut s'agir d'une bibliothèque statique ou d'un bibliobus, selon le paramétrage de votre bibliothèque. Cela permet aux transactions de prêt d'être liées à une localisation spécifique (annexe).

Calendrier : Sélectionnez un calendrier dans la liste déroulante (voir Calendriers ci-dessus).

Suspendu de : Utilisez cette zone pour saisir une date à partir de laquelle l'arrêt du bibliobus est temporairement suspendu, s'il y a lieu.

Suspendre à : Utilisez cette zone pour saisir une date à partir de laquelle l'arrêt du bibliobus sera rétabli. Si la date est inconnue vous devrez saisir une date suffisamment éloignée, s'il y a lieu.

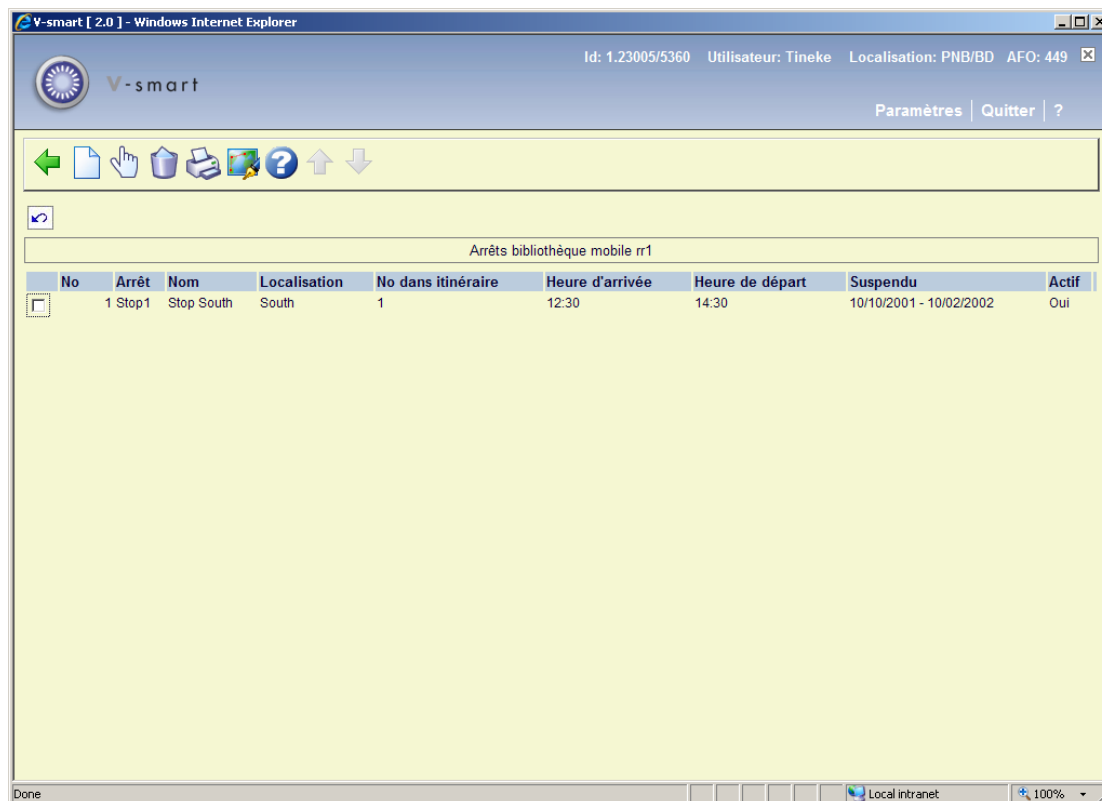
Note du personnel : Note en texte libre sur l'itinéraire.

Note du public : Note utilisable pour afficher une information sur l'itinéraire à l'attention des usagers (dans le WebOpac ou sur le site de la bibliothèque).

Actif : Indicateur pour signaler que l'itinéraire est actif ou inactif. Pendant le paramétrage de l'itinéraire vous devrez rendre l'itinéraire **INACTIF** et le rendre Actif une fois que le paramétrage sera terminé.

449.2.2 Lier aux arrêts

Lier aux arrêts: Sélectionnez une ligne et puis cette option pour lier des arrêts à l'itinéraire . Après la sélection de cette option, un écran sommaire s'affichera:



The screenshot shows a web browser window titled "V-smart [2.0] - Windows Internet Explorer". The page header includes the V-smart logo, user information (Id: 1.23005/5360, Utilisateur: Tineke, Localisation: PNB/BD, AFO: 449), and navigation links (Paramètres, Quitter, ?). Below the header is a toolbar with icons for back, forward, home, search, and other functions. The main content area displays a table titled "Arrêts bibliothèque mobile nr1".

No	Arrêt	Nom	Localisation	No dans itinéraire	Heure d'arrivée	Heure de départ	Suspendu	Actif
<input type="checkbox"/>	1 Stop1	Stop South	South	1	12:30	14:30	10/10/2001 - 10/02/2002	Oui

The status bar at the bottom shows "Done" and "Local intranet" with a zoom level of 100%.

Options sur l'écran

Nouvel arrêt lié: Employez cette option pour lier un nouvel arrêt à l'itinéraire. Consulter la section 449.2.2.1.

Choisir numéro.: Sélectionnez une ligne et puis cette option pour consulter/modifier les détails d'arrêt. Consulter la section 449.2.2.1.

Supprimer arrêt itinéraire: Sélectionnez une ligne et puis cette option pour supprimer l'arrêt itinéraire. Le système vous demandera une confirmation.

Liste d'export: Sélectionnez une ligne et puis cette option pour imprimer données des usagers qui sont associés à l'itinéraire. Après quoi, le système passe à la procédure d'édition standard.

Arrêts: Employez cette option pour consulter tous les arrêts définis. Consulter la section 449.2.4.

449.2.2.1 Ajouter / modifier arrêt

Après la sélection de l'option **Nouvel arrêt lié** ou **Choisir numéro** un écran de saisie s'affichera:

The screenshot displays a web application window titled "V-smart [2.0] -- Webpage Dialog". The main content area is titled "Arrêt de route bibliothèque mobile" and features a form with the following fields and controls:

- N° arrêt: Text input field with a list icon.
- N° dans itinéraire: Text input field.
- Heure d'arrivée: Text input field.
- Heure de départ: Text input field.
- Suspendu de: Text input field.
- Suspendre à: Text input field.
- Note du personnel: Text area with a scroll bar.
- Note du public: Text area with a scroll bar.
- Actif: Checkable checkbox.

On the right side of the form, there is a vertical panel containing four buttons: "OK", "Annuler", "Aide", and "Détails". The browser's address bar at the bottom shows the URL "http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23005", and the system tray on the right indicates "Local intranet".

Zones sur l'écran

N° arrêt : Saisissez un nouveau numéro d'arrêt ou sélectionnez un arrêt dans la liste. Voir ci-dessous.

N° dans itinéraire : Saisissez le numéro de l'arrêt dans l'itinéraire.

Heure d'arrivée et Heure de départ : Saisissez les heures d'arrivée et de départ estimées. Le système ne vérifie pas si les périodes se chevauchent, alors qu'il affichera un message d'avertissement si de fait les heures se chevauchent.

Suspendu de : Utilisez cette zone pour saisir une date à partir de laquelle l'arrêt du bibliobus est temporairement suspendu, s'il y a lieu.

Suspendre à : Utilisez cette zone pour saisir une date à partir de laquelle l'arrêt du bibliobus sera rétabli. Si la date est inconnue vous devrez saisir une date suffisamment éloignée, s'il y a lieu.

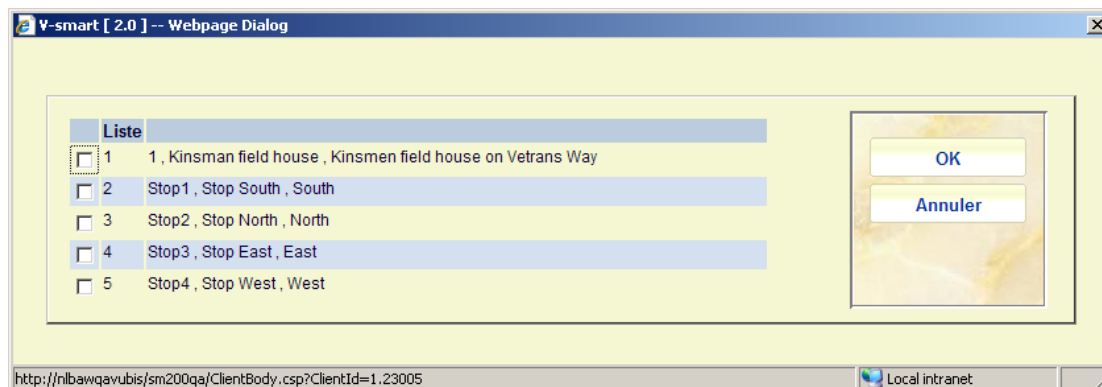
Note du personnel : Note en texte libre sur l'itinéraire.

Note du public : Note utilisable pour afficher une information sur l'itinéraire à l'attention des usagers (dans le WebOpac ou sur le site de la bibliothèque).

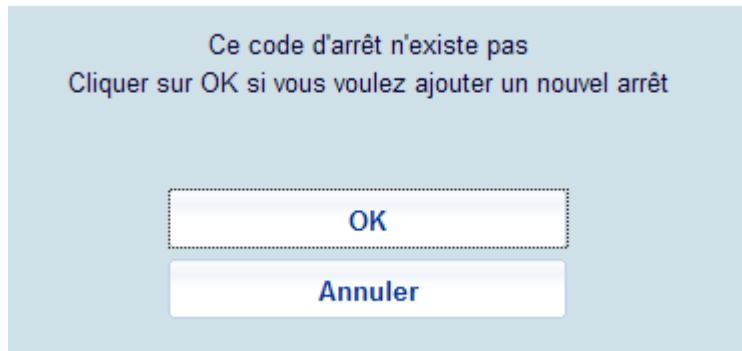
Actif : Cochez cette case si l'arrêt est actif.

Ajouter un numéro d'arrêt

Lorsque les arrêts ont déjà été définis (consulter la partie 449.2.4) vous pouvez utiliser le bouton **Liste** qui affichera une liste dans laquelle vous pouvez sélectionner un arrêt :



Lorsque vous tapez un numéro d'arrêt inexistant, un message s'affiche :



Si vous cliquez sur **OK**, l'écran pour l'ajout d'un nouvel arrêt s'affichera :

Y-smart [2.0] -- Webpage Dialog

Arrêt bibliothèque mobile

N° d'arrêt: central 1

Nom:

Localisation:

Adresse:

Code postal:

Note du personnel:

Note du public:

Suspendu de:

Suspendu à:

Actif

OK

Annuler

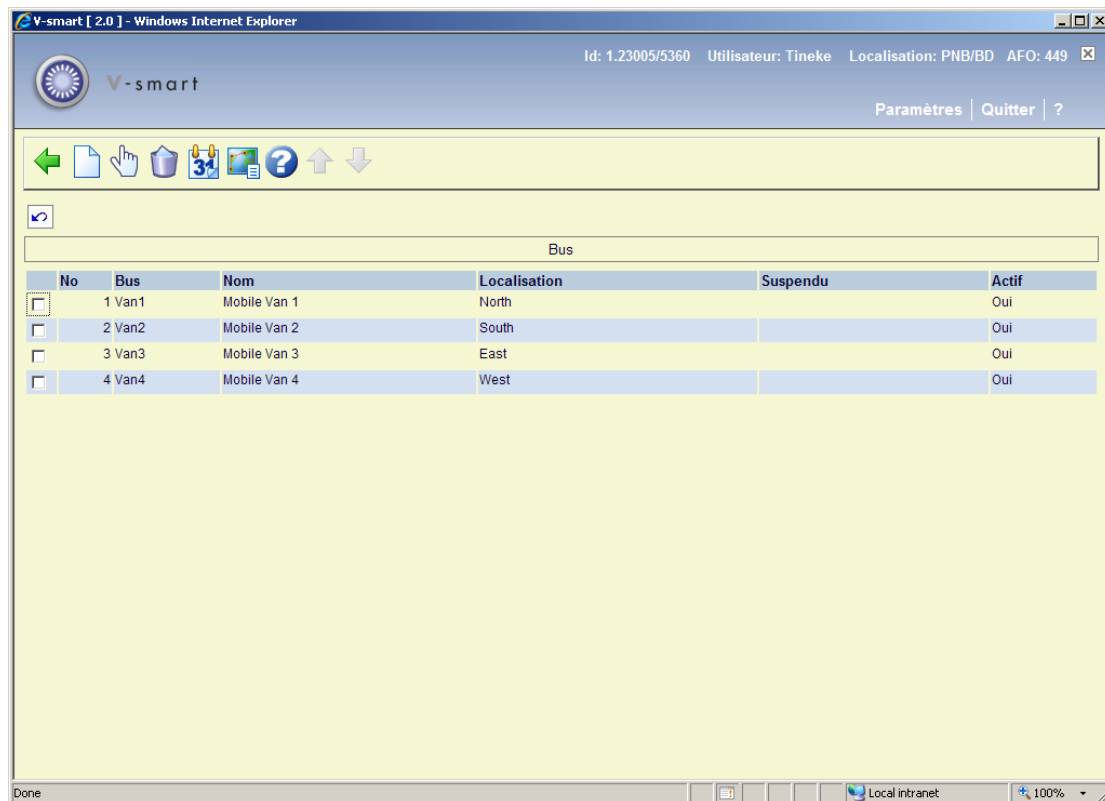
Aide

http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23005 Local intranet

Consulter la section 449.2.4 pour plus de détails. La seule différence est que dans ce cas la zone **N° arrêt** sera protégée et contiendra le numéro que vous avez saisi sur l'écran précédent.

449.2.3 Liste de bus mobiles

Liste de bus mobiles: Employez cette option pour consulter tous les bus mobiles définis. Après la sélection de cette option, un écran sommaire s'affichera:



Options sur l'écran

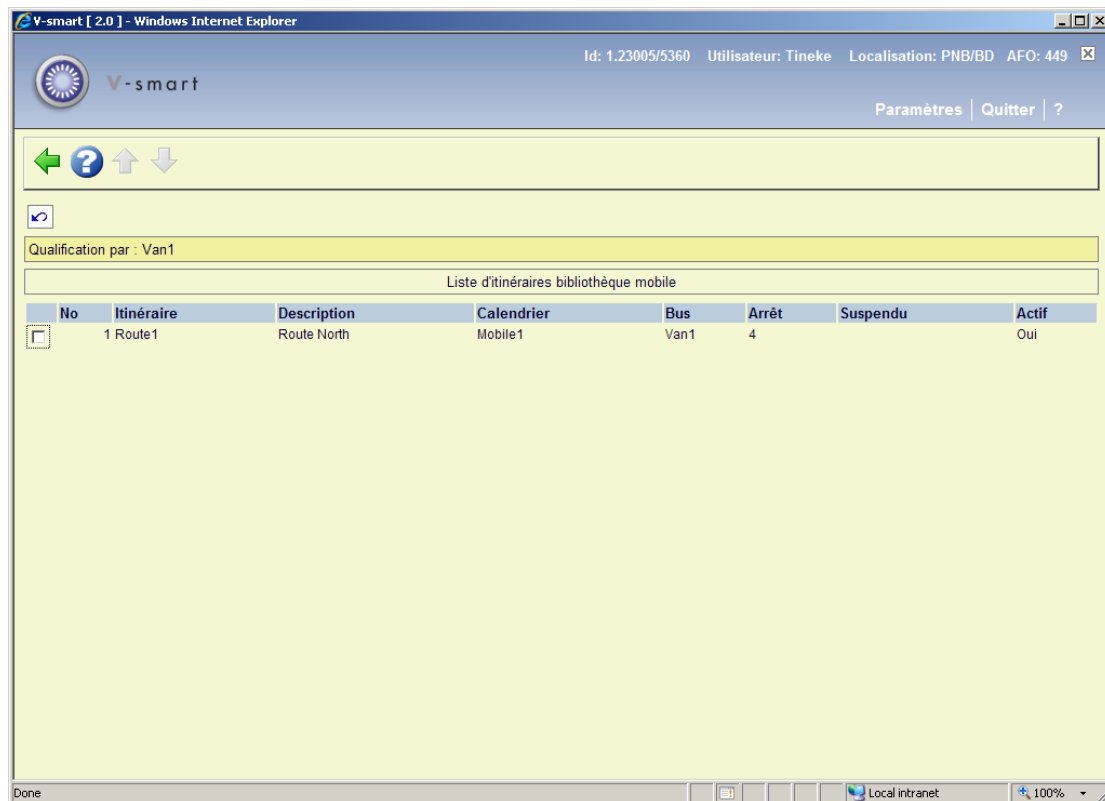
Introduire bus: Employez cette option pour définir un nouveau bus. Consulter la section 449.2.3.1.

Choisir numéro.: Sélectionnez une ligne et puis cette option pour consulter/modifier les détails du bus. Consulter la section 449.2.3.1.

Supprimer bus: Sélectionnez une ligne et puis cette option pour supprimer le bus. Le système vous demandera une confirmation.

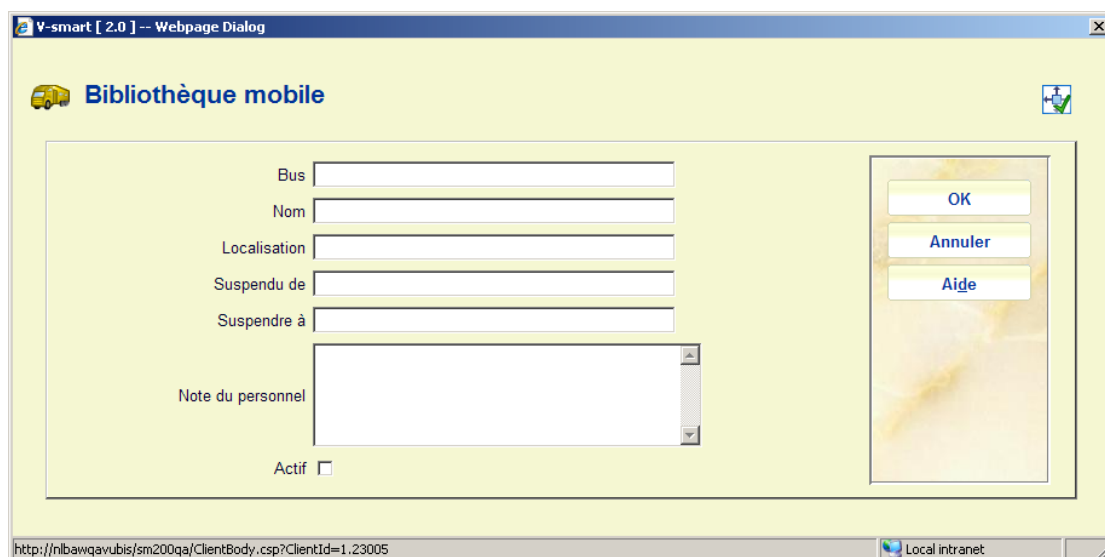
Changer date de retour: Sélectionnez une ligne et puis cette option pour changer dates de retour pour l'itinéraire. Consulter la section 449.3.

Liste d'itinéraire: Sélectionnez une ligne et puis cette option pour consulter l'itinéraire auquel ce bus est lié. Un écran sommaire s'affichera:



449.2.3.1 Ajouter / modifier bus

Après la sélection de l'option **Introduire bus** ou **Choisir numéro** un écran de saisie s'affichera:



Zones sur l'écran

Bus :Saisissez le numéro/code du bus

Nom : Saisissez le nom du bus.

Localisation : Si le bus est désigné comme une localisation en ligne, saisissez le Code de localisation ici.

Suspendu de : Utilisez cette zone pour saisir une date à partir de laquelle l'arrêt du bibliobus est temporairement suspendu, s'il y a lieu.

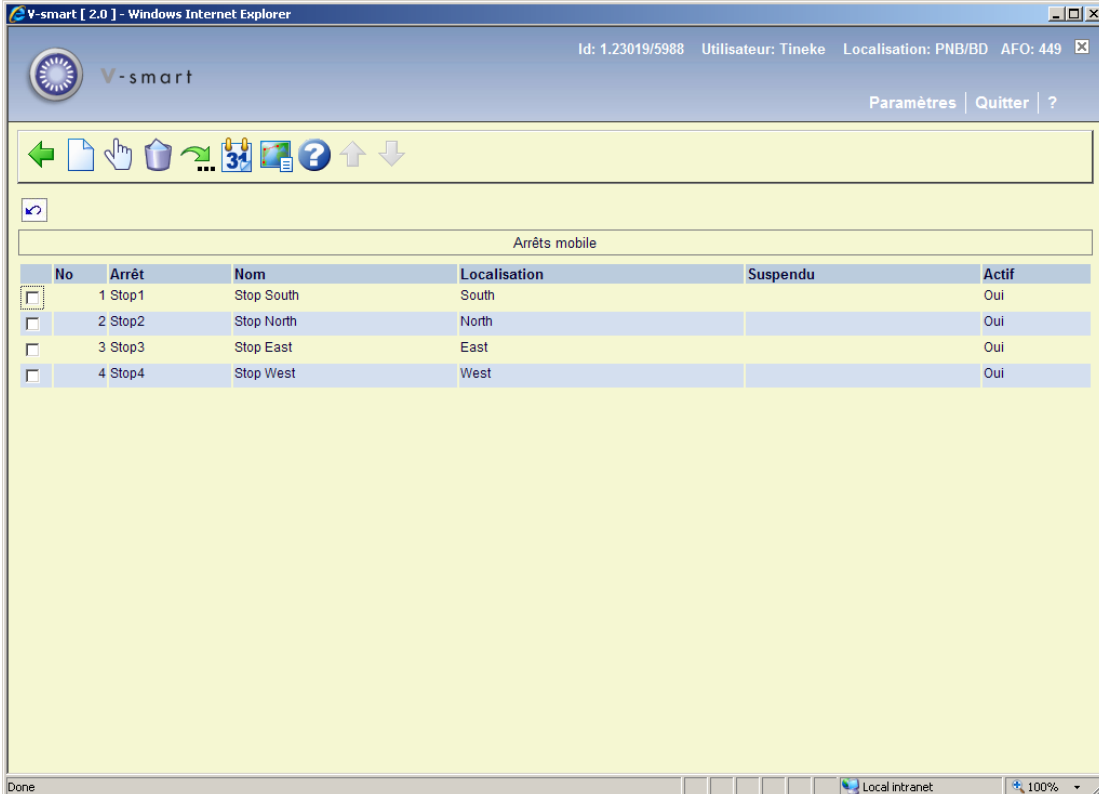
Suspendre à : Utilisez cette zone pour saisir une date à partir de laquelle l'arrêt du bibliobus sera rétabli. Si la date est inconnue, vous devrez saisir une date suffisamment éloignée, s'il y a lieu.

Note du personnel : Note en texte libre sur l'itinéraire.

Actif : Cochez cette case si le bus est actif.

449.2.4 Arrêts

Arrêts: Employez cette option pour consulter tous les arrêts définis. Après la sélection de cette option, un écran sommaire s'affichera:



The screenshot shows a web browser window titled "V-smart [2.0] - Windows Internet Explorer". The page header includes the V-smart logo, user information (Id: 1.23019/5988, Utilisateur: Tineke, Localisation: PNB/BD, AFO: 449), and navigation links (Paramètres, Quitter, ?). Below the header is a toolbar with various icons. The main content area is titled "Arrêts mobile" and contains a table with the following data:

No	Arrêt	Nom	Localisation	Suspendu	Actif
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Stop1	Stop South	South		Oui
<input type="checkbox"/>	2 Stop2	Stop North	North		Oui
<input type="checkbox"/>	3 Stop3	Stop East	East		Oui
<input type="checkbox"/>	4 Stop4	Stop West	West		Oui

The status bar at the bottom shows "Done", "Local intranet", and "100%" zoom level.

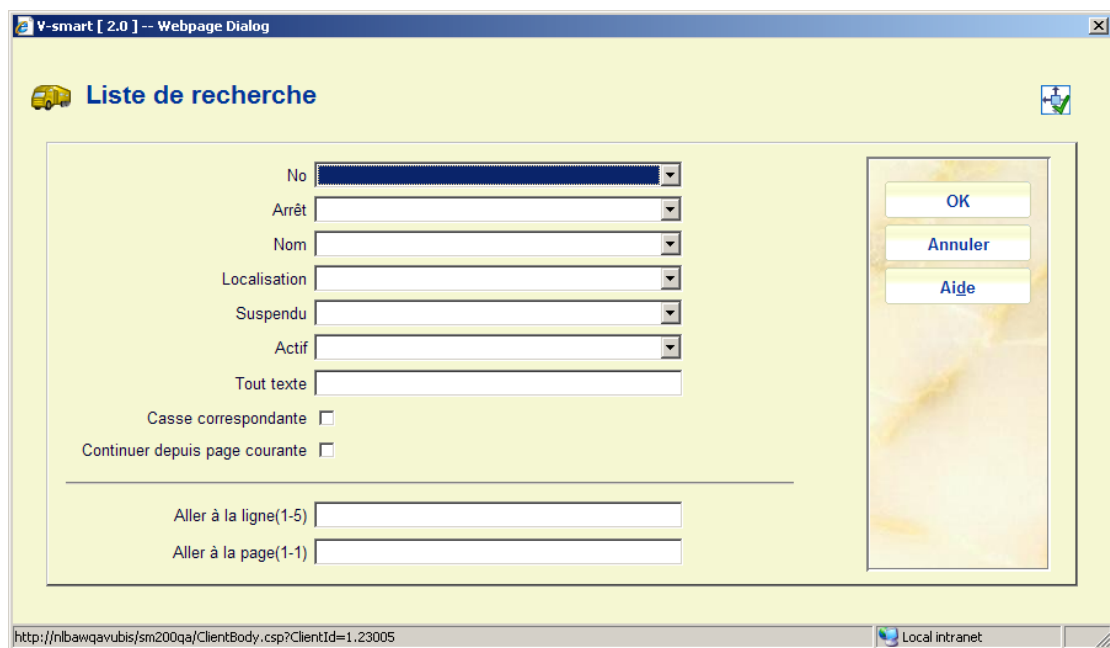
Options sur l'écran

Nouvel arrêt: Employez cette option pour définir un nouvel arrêt. Consulter la section 449.2.4.1.

Choisir numéro.: Sélectionnez une ligne puis cette option pour consulter/modifier les détails de l'arrêt. Consulter la section 449.2.4.1.

Supprimer arrêt: Sélectionnez une ligne puis cette option pour supprimer l'arrêt. Le système vous demandera une confirmation.

Aller à l'écran : Après la sélection de cette option un écran de saisie s'affichera avec des critères de recherche. Après la sélection d'un critère cliquez sur **OK**, l'écran s'affichera de nouveau avec l'information correspondant au critère.



The screenshot shows a web browser window titled "V-smart [2.0] -- Webpage Dialog". The main content area is titled "Liste de recherche" and features a search form with the following fields and controls:

- No: Dropdown menu
- Arrêt: Dropdown menu
- Nom: Dropdown menu
- Localisation: Dropdown menu
- Suspendu: Dropdown menu
- Actif: Dropdown menu
- Tout texte: Text input field
- Casse correspondante:
- Continuer depuis page courante:
- Allez à la ligne(1-5): Text input field
- Allez à la page(1-1): Text input field

On the right side of the form, there is a vertical panel containing three buttons: "OK", "Annuler", and "Aide". The browser's address bar at the bottom shows the URL: <http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23005> and the status bar indicates "Local intranet".

Changer date de retour: Sélectionnez une ligne puis cette option pour changer dates de retour pour l'itinéraire. Consulter la section 449.3.

Liste d'itinéraire: Sélectionnez une ligne puis cette option pour consulter l'itinéraire auquel ce bus est lié. Un écran sommaire s'affichera:

V-smart [2.0] - Windows Internet Explorer

Id: 1.23005/5360 Utilisateur: Tineke Localisation: PNB/BD AFO: 449

V-smart Paramètres | Quitter | ?

Qualification par : Stop1

Liste d'itinéraires bibliothèque mobile

No	Itinéraire	Description	Calendrier	Bus	Arrêt	Suspendu	Actif
<input type="checkbox"/>	1 RR1	Rudal Route 1	WP	Van4	1		Oui
<input type="checkbox"/>	2 Route1	Route North	Mobile1	Van1	4		Oui

Done Local intranet 100%

449.2.4.1 Ajouter / modifier arrêt

Après la sélection de l'option **Nouvel arrêt** ou **Choisir numéro** un écran de saisie s'affichera:

Zones sur l'écran

N° d'arrêt : Saisissez un Numéro d'arrêt. Il peut être alphabétique, numérique ou alphanumérique.

Nom : Saisissez un nom pour l'arrêt.

Localisation : Il s'agit habituellement du village, quartier, etc.

Adresse et **Code postal** : En option, une adresse et un code postal peuvent être ajoutés.

Note du personnel : Note en texte libre sur l'itinéraire.

Note du public : Note utilisable pour afficher une information sur l'itinéraire à l'attention des usagers (dans le WebOpac ou sur le site de la bibliothèque).

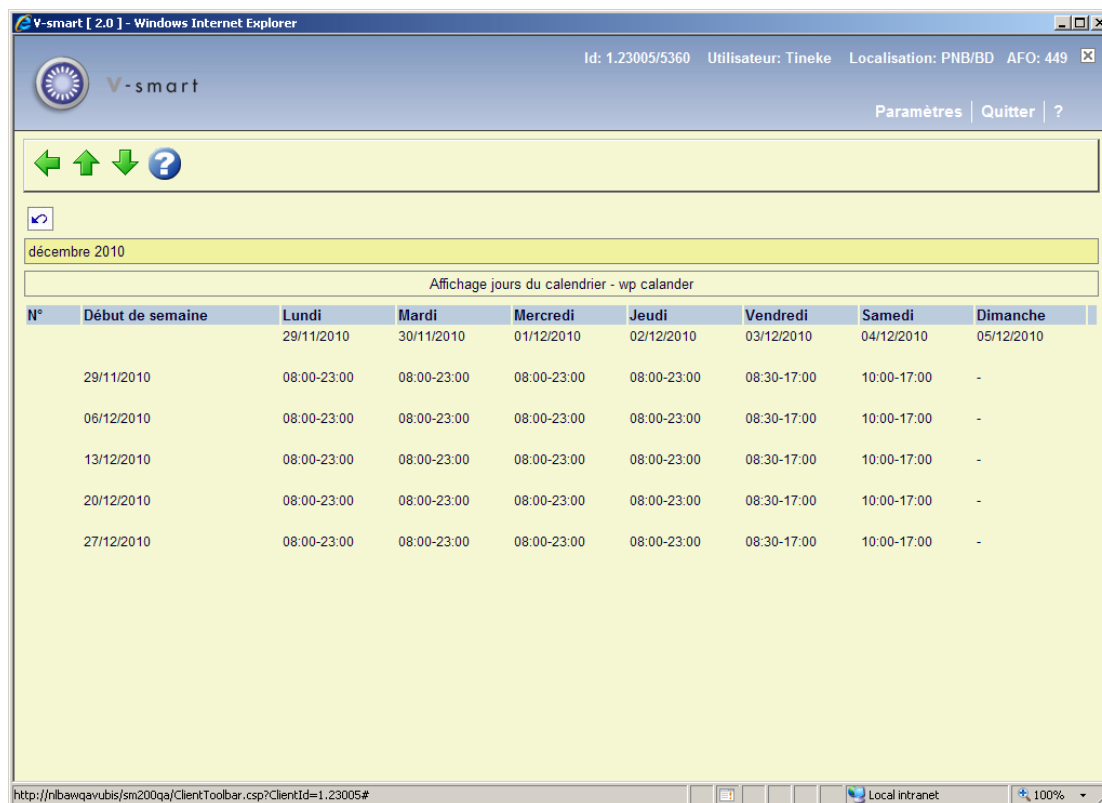
Suspendu de : Utilisez cette zone pour saisir une date à partir de laquelle l'arrêt du bibliobus est temporairement suspendu, s'il y a lieu.

Suspendre à : Utilisez cette zone pour saisir une date à partir de laquelle l'arrêt du bibliobus sera rétabli. Si la date est inconnue vous devrez saisir une date suffisamment éloignée, s'il y a lieu.

Actif : Cochez cette case si l'arrêt est actif

449.2.5 Afficher calendrier

Afficher calendrier: Sélectionnez une ligne et puis cette option pour montrer le calendrier pour l'itinéraire choisi. Après la sélection de cette option, un écran sommaire s'affichera:



N°	Début de semaine	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
		29/11/2010	30/11/2010	01/12/2010	02/12/2010	03/12/2010	04/12/2010	05/12/2010
	29/11/2010	08:00-23:00	08:00-23:00	08:00-23:00	08:00-23:00	08:30-17:00	10:00-17:00	-
	06/12/2010	08:00-23:00	08:00-23:00	08:00-23:00	08:00-23:00	08:30-17:00	10:00-17:00	-
	13/12/2010	08:00-23:00	08:00-23:00	08:00-23:00	08:00-23:00	08:30-17:00	10:00-17:00	-
	20/12/2010	08:00-23:00	08:00-23:00	08:00-23:00	08:00-23:00	08:30-17:00	10:00-17:00	-
	27/12/2010	08:00-23:00	08:00-23:00	08:00-23:00	08:00-23:00	08:30-17:00	10:00-17:00	-

Vous pouvez utiliser les options **Précédent** et **Suivant** pour aller en arrière ou en avant dans le temps en visualisant le calendrier.

449.3 Changer date de retour

La fonctionnalité du Bibliobus vous permet également de modifier les dates de retour pour un ensemble d'usagers. Si le bibliobus est dans l'impossibilité d'être à un arrêt prévu, pour les exemplaires dont la date de retour est à échéance à cet arrêt vous pouvez déplacer la date de retour à la prochaine date où le passage du bibliobus est prévu, évitant ainsi à l'usager le risque de pénalités ou amendes de retard.

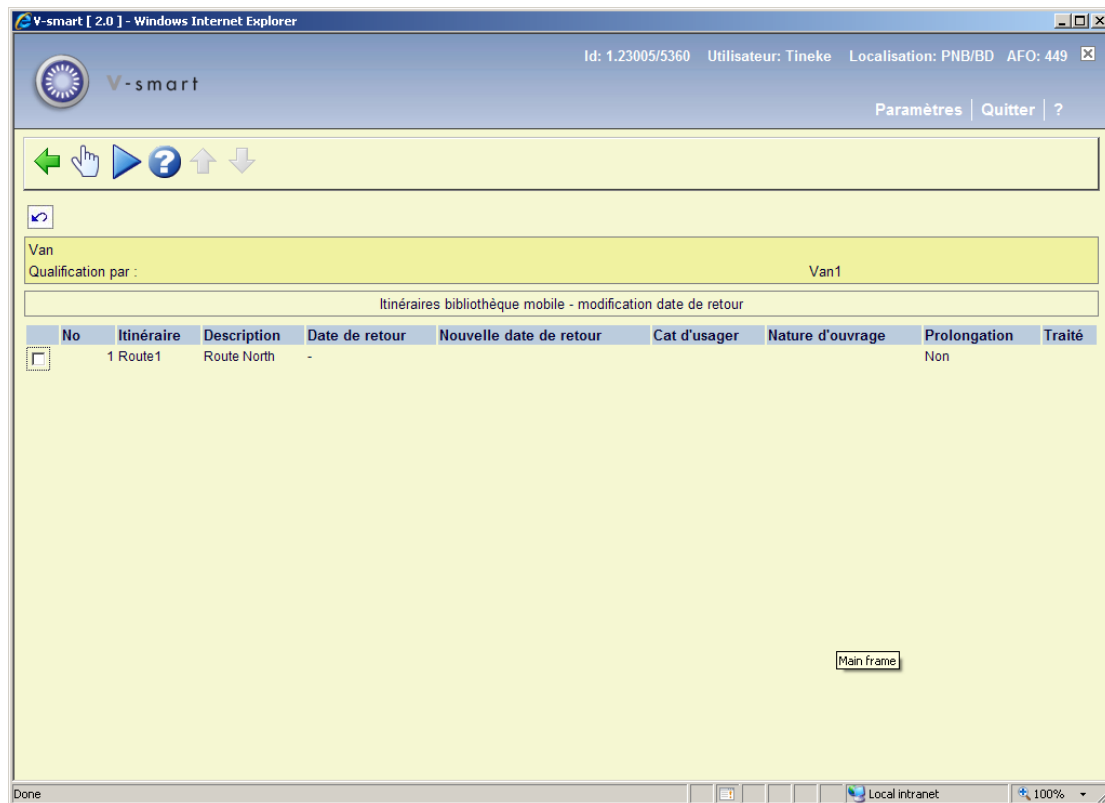
Il existe diverses manières de modifier les dates de retour. Vous pouvez le faire pour une localisation spécifique via l'AFO 448, ce qui n'est pas nécessairement lié aux bibliobus.

Ou vous pouvez modifier la date de retour pour un itinéraire donné (ou un bus, ou un arrêt, ou un arrêt dans l'itinéraire). Les choix proposés lorsque vous utilisez l'option **Changer date de retour** dépendent de la position dont vous démarrez.

449.3.1 Changer date de retour pour un bus

Sur l'écran principal de Gestion des itinéraires du bibliobus sélectionnez l'option **Liste de bus mobiles**. Sur cet écran sélectionnez un bus puis l'option **Changer date de retour**.

L'écran itinéraires bibliobus – modification date de retour s'affichera:



Sélectionnez un itinéraire et un écran de saisie s'affiche :

Il est similaire à l'écran utilisé pour modifier globalement les dates de retour (AFO 1448), sauf qu'il n'y a pas d'option pour saisir une Localisation.

Saisissez la tranche de date pendant laquelle le bus sera suspendu. Si les Calendriers sont utilisés le système suggérera la nouvelle date de retour, sinon vous devrez la saisir manuellement.

Lorsque vous cliquez sur **OK** l'écran affiche alors l'itinéraire modifié et la nouvelle date de retour qui s'appliquera aux dates dans la tranche de dates spécifiée :

No	Itinéraire	Description	Date de retour	Nouvelle date de retour	Cat d'usager	Nature d'ouvrage	Prolongation	Traité
<input type="checkbox"/>	1 Route1	Route North	29/11/2010 - 01/12/2010	21/02/2011			Non	Sélectionné

Lorsque vous avez modifié tous les itinéraires appropriés, sélectionnez l'option **Changer dates de retour sélectionnées** après quoi l'écran standard pour les processus programmés s'affichera.

Ce processus modifie les dates de retour pour les exemplaires concernés.

Remarque

Si un Itinéraire possède un Calendrier la Nouvelle date de retour sera calculée selon les jours d'« ouverture » spécifiés.

449.3.2 Changer date de retour pour un itinéraire

Sur l'écran principal de Gestion des itinéraires du bibliobus sélectionnez un itinéraire puis l'option **Changer date de retour**.

L'écran itinéraires bibliothèque mobile – modification date de retour s'affichera. Consulter la section 449.3.1 pour les étapes nécessaires.

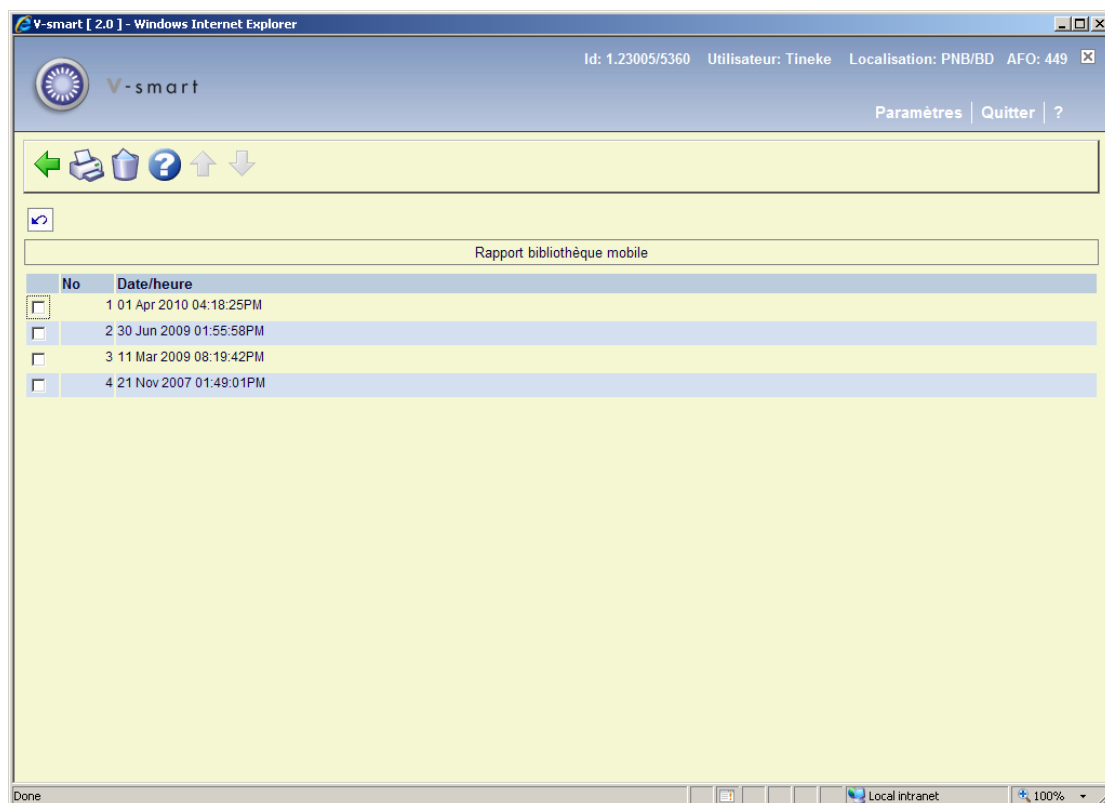
449.3.3 Changer date de retour pour un arrêt

Sur l'écran principal de Gestion des itinéraires du bibliobus sélectionnez l'option **Arrêts**. Sur cet écran sélectionnez un arrêt puis l'option **Changer date de retour**.

L'écran itinéraires bibliothèque mobile – modification date de retour s'affichera. Consulter la section 449.3.1 pour les étapes nécessaires.

449.4 Rapport bibliothèque mobile

Après la sélection de cette option, un écran sommaire s'affichera:



The screenshot shows a web browser window titled 'V-smart [2.0] - Windows Internet Explorer'. The page header includes the V-smart logo, user information (Id: 1.23005/5360, Utilisateur: Tineke, Localisation: PNB/BD, AFO: 449), and navigation links (Paramètres, Quitter, ?). Below the header is a navigation bar with icons for back, print, home, help, and navigation. The main content area displays a table titled 'Rapport bibliothèque mobile' with the following data:

No	Date/heure
<input type="checkbox"/>	1 01 Apr 2010 04:18:25PM
<input type="checkbox"/>	2 30 Jun 2009 01:55:58PM
<input type="checkbox"/>	3 11 Mar 2009 08:19:42PM
<input type="checkbox"/>	4 21 Nov 2007 01:49:01PM

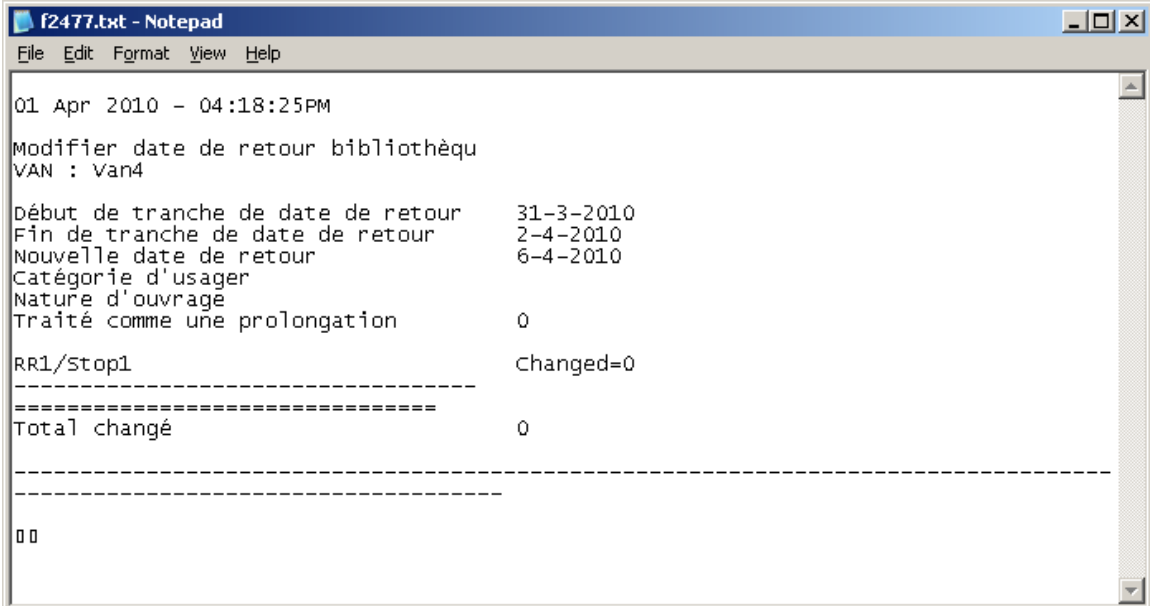
S'affichent la date et l'heure de tous les processus de **Changer date de retour**.

Options sur l'écran

Impression rapport: Sélectionnez une ligne et puis cette option pour imprimer le rapport. Après quoi, le système passe à la procédure d'édition standard.

Supprimer rapport: Sélectionnez une ligne et puis cette option pour supprimer le rapport. Le système vous demandera une confirmation.

Exemple:



```
f2477.txt - Notepad
File Edit Format View Help

01 Apr 2010 - 04:18:25PM
Modifier date de retour bibliothèqu
VAN : Van4

Début de tranche de date de retour      31-3-2010
Fin de tranche de date de retour        2-4-2010
Nouvelle date de retour                  6-4-2010
Catégorie d'utilisateur
Nature d'ouvrage
Traité comme une prolongation           0

RR1/stop1                               Changed=0
-----
=====
Total changé                             0
-----

00
```

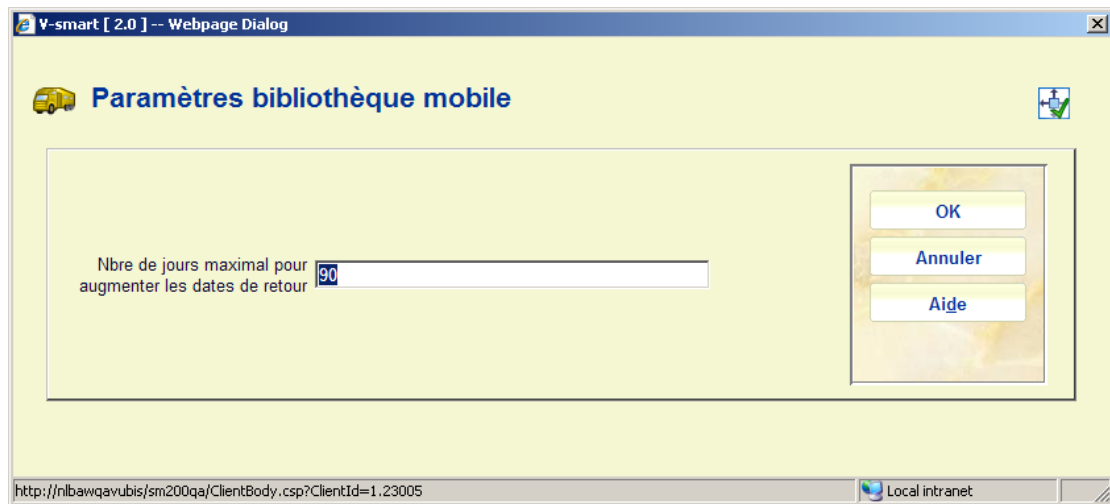
Le rapport est simplement un résumé du nombre d'exemplaires mis à jour par la modification globale. Les détails des exemplaires qui ont été concernés par le changement global des dates de retour peuvent être obtenus via les STI en utilisant l'application Transaction de prêt – Transaction de type 43 – Changer date de retour. Elle précise l'ancienne date / nouvelle date, qui a exécuté la modification, etc.

Remarque importante

Le rapport est généré au moment où le changement des dates de retour est fait. Quelle que soit la langue que vous avez paramétrée à l'époque où vous modifiez les dates de retour elle est la langue utilisé dans le rapport.

449.5 Paramètres bibliothèque mobile

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:



Saisissez un nombre de jours dans la zone et cliquez sur **OK**.

Il s'agit d'un paramètre à l'échelle du système qui applique une limite absolue au nombre de jours par lequel un prêt peut être prolongé.

Il s'applique à toutes modifications de date de retour exécutées pour les bus, itinéraires ou arrêts via l'AFO 449.

- **Document control - Change History**

Version	Date	Change description	Author
1.0	June 2009	creation, new AFO part of 2.0 updates	